

## **FICHE POUR L'ÉVALUATION DE DÉPART**

### **La fiche de notation**

Elle comporte les dix rubriques suivantes :

- 1 – Les renseignements d'ordre général
- 2 – L'expérience de la conduite
- 3 – La connaissance du véhicule
- 4 – Les attitudes à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité
- 5 – Les habiletés
- 6 – La compréhension et la mémoire
- 7 – La perception
- 8 – L'émotivité
- 9 – Les résultats de l'évaluation
- 10 – La proposition d'une durée de la formation

### **Système de remplissage et de notation**

Les deux fiches A et B se remplissent simultanément (système auto carboné).

La première fiche dénommée « A fiche élève » est remplie par l'enseignant de la conduite lors de son entretien avec l'élève ; elle doit être présentée comme un test, et de ce fait ne peut comporter de notation chiffrée. Il est alors utilisé un jeu de lettre :

- B pour bon
- S pour satisfaisant
- F pour faible

En rubrique 7 – Regard – Cette rubrique est décomposée en quatre sous-rubriques □ B F1, F2 et F3 (voir les explications concernant cette rubrique).

La seconde fiche dénommée « B fiche école » qui se remplit par transfert carboné à partir de la précédente comporte une notation de chacune des rubriques, et doit être jointe à la fiche de suivi.

- + 1, + 2, ... en points positifs
- 0 en points neutralisés
- 1, - 2, ... en points négatifs

Cette notation résulte d'une longue expérience de la formation.

Les valeurs préétablies sont en fonction de l'influence constatée de chaque critère sur le temps d'apprentissage de la conduite automobile.

Nous allons examiner chacune de ces rubriques.

### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

## **I – LES RENSEIGNEMENTS D’ORDRE GENERAL**

Ils seront recueillis lors du premier contact avec l’élève.

On sera attentif à ne pas heurter la sensibilité de certains élèves en leur posant des questions qui pourraient les gêner. Le mieux est de poser ces questions au cours d’une conversation.

A ces renseignements, il est impossible de faire correspondre une notation chiffrée. Cependant, dans certains cas, ils pourront influencer la proposition concernant la durée de la formation. On sera attentif notamment à l’âge, au niveau scolaire, à la profession, à la compréhension de la langue française ainsi que, éventuellement, à des déficiences sensorielles ou motrices. Dans ce dernier cas, une visite médicale pourra être demandée.

## **II – L’EXPERIENCE DE LA CONDUITE**

L’expérience de la conduite antérieurement acquise par l’élève facilite généralement l’apprentissage.

Cette expérience sera évaluée au cours d’un entretien qui durera environ cinq minutes.

On posera les questions suivantes :

### **Êtes-vous titulaire d’un permis de conduire ?**

Si la réponse est oui : on notera la date d’obtention du permis et on cochera une seule case, celle qui correspond au permis du niveau le plus élevé. La possession d’un permis prouve que quelques connaissances sur la réglementation routière ont été acquises.

### **Avez-vous déjà conduit une voiture ?**

Si la réponse est oui : on demandera : *pendant combien de temps ?* On cochera la case correspondant à la réponse.

**Remarque :** si l’élève dit avoir conduit plus de 5 heures, mais ne sait pas répondre aux questions suivantes qui portent sur les circonstances de cette conduite, on modifiera la notation précédente pour retenir celle qui correspond à : *moins de 5 heures*.

### **Avec qui avez-vous conduit ?**

On cochera la case correspondant à la réponse.

Si l’élève donne plusieurs réponses, on lui fera préciser quelle durée dans chaque cas et on retiendra la plus importante.

### **Où avez-vous conduit ?**

On cochera la case correspondant à la réponse, sauf si l’élève a répondu à la question précédente qu’il avait conduit pendant des leçons suivies dans une école de conduite. Dans ce dernier cas, on ne cochera aucune case.

Si l’élève doit avoir conduit sur route et aussi en ville, on cochera seulement la case : ville.

Si l’élève dit n’avoir jamais conduit une voiture, on lui demandera : « Utilisez-vous fréquemment un vélo, un cyclo, une moto, un tracteur agricole ? »

**C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

On cochera la case correspondant à sa réponse ; *cependant on ne cochera pas la case correspondant à la réponse : moto, si l'élève n'est pas titulaire d'un permis AL ou A ; de plus, si on coche la case : moto, on ne cochera pas la case cyclo.*

La case : autre véhicule sera cochée notamment si l'élève a conduit un tracteur agricole.

### **III – LA CONNAISSANCE DU VEHICULE**

Le futur élève qui a déjà quelques connaissances concernant la voiture apprendra sans doute plus vite parce qu'il s'intéresse au fonctionnement du véhicule qu'il va conduire.

On évaluera ces connaissances en posant trois questions sur chacun des quatre sujets proposés, soit au total 12 questions. Cette interrogation doit durer environ 5 minutes. On pourra dire : « *Avez-vous des connaissances sur le fonctionnement d'une voiture, par exemple sur la direction... sur la boîte de vitesse, etc...* » ceci afin d'introduire les questions elles-mêmes.

Cependant, une difficulté se présente pour cette évaluation : certains élèves exercent ou préparent un métier lié à l'automobile, il est donc normal qu'ils aient déjà certaines connaissances ; d'autres élèves, au contraire, n'ont pas eu l'occasion d'acquérir ces connaissances.

A ces derniers on posera *trois questions faciles*, aux autres *trois questions difficiles*.

Ces questions concernant *la direction, la boîte de vitesses, l'embrayage et le freinage*.

#### **Questions faciles**

##### ***Sur la direction :***

- 1 – Généralement, sur quelles roues agit le volant de direction ? (Réponse : toutes avant)
- 2 – Quand on tourne, les roues arrières suivent-elles le même chemin que les roues avant ? (Réponse : non)
- 3 – Toutes les voitures ont-elles une direction assistée ? (Réponse : non)
- 4 – Faut-il éviter de tourner le volant à l'arrêt ? (Réponse : oui)
- 5 – Un pneu « tubelless » est-il un pneu sans chambre indépendante ? (Réponse : oui)
- 6 – Des pneus sous-gonflés durcissent-ils la manipulation du volant ? (Réponse : oui)

##### ***Sur la boîte de vitesses :***

- 1 – La première vitesse est-elle une vitesse de départ et d'allure lente ? (Réponse : oui)
- 2 – Quand on est au point mort, le moteur entraîne-t-il les roues ? (Réponse : non)
- 3 – La 5<sup>ème</sup> vitesse permet-elle des économies de carburant ? (Réponse : oui)
- 4 – Existe-t-il des boîtes de vitesses automatiques ? (Réponse : oui)
- 5 – Le frein moteur est-il plus important en deuxième qu'en quatrième ? (Réponse : oui)
- 6 – Sur toutes les voitures, passe-t-on les vitesses à la même allure ? (Réponse : non)

#### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

### ***Sur l'embrayage :***

- 1 – Faut-il débrayer pour changer de vitesses ? (Réponse : oui)
- 2 – L'embrayage permet-il de démarrer progressivement ? (Réponse : oui)
- 3 – Existe-t-il des voitures sans pédales d'embrayage ? (Réponse : oui)
- 4 – Faut-il débrayer pour éviter de caler le moteur ? (Réponse : oui)
- 5 – Est-ce l'embrayage qui permet d'accélérer ? (Réponse : non)
- 6 – Dans un virage à vive allure, faut-il débrayer ? (Réponse : non)

### ***Sur le freinage :***

- 1 – Quelle pédale commande le freinage ? (Réponse : celle du milieu)
- 2 – Toutes les voitures sont-elles équipées de quatre freins à disque ? (Réponse : non)
- 3 – Le frein moteur et le frein principal, est-ce la même chose ? (Réponse : non)
- 4 – La pédale de frein agit-elle sur les quatre roues ? (Réponse : oui)
- 5 – Le frein à main est-il aussi efficace que la pédale de frein ? (Réponse : non)
- 6 – Quand on roule, si on appuie sur la pédale de frein, quels feux s'allument à l'arrière ? (Réponse : feux stop)

**Questions difficiles** (*à poser seulement aux élèves ayant déjà eu l'occasion d'acquérir des connaissances concernant le véhicule*)

### ***Sur la direction :***

- 1 – L'angle de chasse concerne-t-il la direction ? (Réponse : oui)
- 2 – L'équilibrage des roues est-il important pour avoir une direction sûre ? (Réponse : oui)
- 3 – Quand la voiture tourne, les deux roues avant ont-elles le même angle de braquage ? (Réponse : non)
- 4 – Le parallélisme concerne-t-il la direction ? (Réponse : oui)
- 5 – Sur certaines voitures récentes, la direction est-elle déformable en cas de choc ? (Réponse : oui)
- 6 – Une usure anormale des pneus peut-elle provenir d'une direction mal réglée ? (Réponse : oui)

### ***Sur la boîte de vitesses :***

- 1 – La boîte de vitesses permet-elle toujours d'établir la liaison entre le moteur et les roues arrières ? (Réponse : non)
- 2 – A une allure donnée, le régime du moteur dépend-il de l'utilisation de la boîte de vitesses ? (Réponse : oui)
- 3 – En première, le moteur tourne-t-il plus vite que les roues ? (Réponse : oui)
- 4 – La boîte de vitesses est-elle placée entre le moteur et l'embrayage ? (Réponse : non)
- 5 – Une bonne utilisation de la boîte de vitesses permet-elle d'économiser le carburant ? (Réponse : oui)
- 6 – Les synchroniseurs facilitent-ils le passage de vitesses ? (Réponse : oui)

## **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

### ***Sur l'embrayage :***

- 1 – Les voitures récentes ont-elles une commande d'embrayage hydraulique ? (Réponse : oui)
- 2 – L'embrayage le plus courant est-il l'embrayage à friction ? (Réponse : oui)
- 3 – L'embrayage est-il placé entre le moteur et la boîte ? (Réponse : oui)
- 4 – La pression du disque est-elle toujours assurée par des ressorts à boudin ? (Réponse : non)
- 5 – Pour ménager l'embrayage, le patinage est-il conseillé ? (Réponse : non)
- 6 – L'usure du disque peut-elle entraîner le patinage ? (Réponse : oui)

### ***Sur le freinage :***

- 1 – Toutes les voitures sont-elles munies de freins à disque à l'arrière ou de freins à tambour à l'avant ? (Réponse : non)
- 2 – La puissance de freinage est-elle plus importante sur les roues avant ou sur les roues arrières ? (Réponse : avant)
- 3 – Toutes les voitures récentes sont-elles équipées d'un double circuit de freinage ? (Réponse : oui)
- 4 – Citez un système de freinage qui évite le blocage des roues (Réponse : ABS, par exemple)
- 5 – En bloquant les roues, diminue-t-on la distance de freinage ? (Réponse : non)
- 6 – La commande du frein à main est-elle indépendante de celle du frein principal ? (Réponse : oui)

*Notation* : si l'élève répond aux trois questions sur la *direction*, cochez la case : *oui*. Mais s'il ne connaît pas les réponses à chacune des trois questions, cochez la case : *non*.

Notez de la même façon les réponses aux questions concernant la boîte de vitesses, l'embrayage et le freinage.

## **IV – LES ATTITUDES A L'EGARD DE L'APPRENTISSAGE ET DE LA SECURITE**

Ces attitudes sont importantes, mais difficiles à évaluer objectivement.

Le mieux est d'avoir avec le futur élève un court entretien (5 à 10 minutes) portant sur divers sujets, par exemple : sports, études, profession, etc... Au cours de cet entretien, on posera les deux questions suivantes :

- ***A votre avis, le plus important pour bien conduire, est-ce de savoir maîtriser la voiture et de connaître le code, ou bien plutôt, est-ce d'être capable de prévoir les difficultés et de savoir y faire face ?***
- ***Avez-vous le désir d'apprendre à conduire ou bien apprenez-vous parce que c'est une nécessité ?***

**Remarque** : ces questions pourront être formulées d'une autre façon ; ce qui est important est de faire dire à l'élève ce qu'il pense de la conduite et que c'est un désir d'apprendre à conduire.

### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

*Notation* : on pourra faire participer l'élève à cette notation afin de poursuivre le dialogue. On cochera les deux cases correspondant aux attitudes qui semblent être celles de l'élève.

## **V – LES HABILETES**

Les habiletés du futur élève, ou plutôt ses capacités à acquérir rapidement les habiletés indispensables au conducteur, seront évaluées au cours de quelques exercices pratiques d'une durée totale de 10 minutes environ.

Ces exercices porteront sur trois points :

- a) Installation au poste de conduite
- b) Départ et arrêt de la voiture
- c) Manipulation du volant

### **a) L'installation au poste de conduite**

Le siège de la voiture et les rétroviseurs sont déréglés. L'élève est invité à s'installer au volant. Trois cas sont à envisager :

*1<sup>er</sup> cas* : spontanément, l'élève règle, dans l'ordre, le siège, le dossier, les rétroviseurs et met la ceinture (éventuellement, il la règle).

On cochera, dans ce cas, la case : B

*2<sup>ème</sup> cas* : spontanément, l'élève effectue les mêmes opérations mais sans respecter l'ordre ; ou bien, il omet une ou deux opérations.

On cochera alors la case : S

*3<sup>ème</sup> cas* : l'élève n'effectue aucune opération. On cochera la case : F

### **b) Départ et arrêt de la voiture**

Le moteur tourne, le frein à main est desserré, l'élève est installé au volant.

Le formateur avec les doubles commandes effectue une démonstration commentée en énumérant lentement les 5 opérations pour démarrer et les 5 opérations pour s'arrêter :

Pour démarrer, il faut :

- 1) Débrayer
- 2) Passer la première vitesse
- 3) Accélérer légèrement et maintenir l'accélération
- 4) Chercher le point de patinage pour démarrer
- 5) Ne plus bouger les pieds

Pour s'arrêter, il faut :

- 1) Cesser d'accélérer
- 2) Placer le pied droit devant le frein
- 3) Placer le pied gauche devant l'embrayage

## **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

- 4) Chercher le point de freinage
- 5) Débrayer et freiner

Ensuite, l'élève effectue 5 départ-arrêt sans commentaires.

Si cela est nécessaire, le formateur recommence plusieurs fois les démonstrations commentées.

Trois cas sont à envisager :

*1<sup>er</sup> cas* : l'élève dose normalement l'accélération et maîtrise l'embrayage.

On cochera, dans ce cas : la case B

*2<sup>ème</sup> cas* : l'élève éprouve des difficultés à maintenir l'accélération, ou contrôle difficilement l'embrayage, ou s'arrête sans souplesse, ou provoque un calage du moteur.

On cochera, dans ce cas, la case S

*3<sup>ème</sup> cas* : l'accélération est excessive, ou l'élève ne maîtrise pas l'embrayage, ou s'arrête brutalement, ou provoque plusieurs calages du moteur.

On cochera, dans ce cas, la case F

### **c) Manipulation du volant**

Le formateur explique, très simplement, qu'on doit toujours regarder d'abord dans la direction qu'on va prendre et tourner le volant ensuite.

Il demande à l'élève de faire un slalom facile, sans passage entre des cônes, et comportant, au maximum, dix inversions de la direction.

Trois cas sont à envisager :

*1<sup>er</sup> cas* : le regard et les gestes sont bien coordonnés. Les gestes sont souples et précis.

On cochera alors la case B

*2<sup>ème</sup> cas* : le regard précède les gestes, mais ceux-ci sont peu précis.

On cochera la case S

*3<sup>ème</sup> cas* : le regard ne précède pas les gestes, ou bien ceux-ci sont heurtés et crispés.

On cochera la case F

A la fin de l'évaluation des habiletés, on fera le total partiel et on l'inscrira.

## **VI – LA COMPREHENSION ET LA MEMOIRE**

Ces capacités seront évaluées au cours des exercices concernant les habiletés. La note relative à la *compréhension* sera fonction du nombre des explications et démonstrations commentées qui auront été nécessaires.

Une seule explication ou démonstration : cocher la case B

Deux explications ou démonstrations : cocher la case S

Trois explications ou démonstrations, ou plus : cocher la case F

### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

Pour noter la *mémoire*, on demandera à l'élève de citer, dans l'ordre, les cinq opérations pour démarrer et les cinq opérations pour s'arrêter.

S'il ne fait aucune erreur, on cochera la case B

S'il fait une ou deux erreurs, on cochera la case S

S'il fait plus de deux erreurs, on cochera la case F

## **VII – LA PERCEPTION**

Les capacités perceptives de l'élève seront évaluées au cours d'exercices de conduite, à allure normale, sur route et en ville. Ces exercices dureront de 15 à 20 minutes.

Le formateur utilise les doubles commandes. L'élève est au volant, il dirige la voiture et utilise les clignotants. Ses pieds sont posés à côté des pédales.

Le formateur recommande à l'élève de regarder loin devant lui et faire attention à droite et à gauche. Il lui demande :

- d'être attentif à la signalisation ainsi qu'aux autres usagers
- de mettre le clignotant lorsque cela est nécessaire
- et de dire, le plus tôt possible, ce qu'il voit d'intéressant pour la conduite

**Remarque :** au cours de cet exercice qui aura lieu sur un parcours que le formateur a choisi à l'avance et qu'il connaît bien, l'élève devra plusieurs fois (4 ou 5 fois) choisir sa direction en fonction de la signalisation : sens interdit, interdiction de tourner à gauche, rue barrée, par exemple. De plus, il devra aussi, plusieurs fois (4 ou 5 fois), choisir une direction en suivant les indications de panneaux directionnels.

On notera les quatre points suivants :

- a) sens de la trajectoire et du gabarit ;
- b) capacité d'observation de l'environnement ;
- c) sens de l'orientation ;
- d) direction du regard

### **A – Sens de la trajectoire et du gabarit**

Trois cas sont à envisager :

*1<sup>er</sup> cas :* En ligne droite, comme en courbe, la trajectoire est précise sans aucun écart de direction. Dans les passages étroits, les distances latérales sont bien respectées.

On cochera, dans ce cas, la case B.

*2<sup>ème</sup> cas :* la trajectoire est rectiligne en dehors des courbes, mais devient hésitante dans les courbes. Les écarts de direction sont faibles et facilement corrigés. On remarque quelques hésitations avant de s'engager dans les passages étroits.

Dans ce cas, on cochera la case S.

*3<sup>ème</sup> cas :* les écarts de direction sont importants. Les distances latérales sont mal évaluées.

Dans ce cas, on cochera la case F.

## **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**



## **B – Capacité d’observation de l’environnement**

Trois cas seront envisagés :

*1<sup>er</sup> cas* : l’élève perçoit les indices formels importants. On cochera la case B.

*2<sup>ème</sup> cas* : l’élève omet un indice formel important. On cochera la case S.

*3<sup>ème</sup> cas* : l’élève omet plusieurs indices formels importants. On cochera la case F.

## **C – Sens de l’orientation**

Trois cas sont à envisager :

*1<sup>er</sup> cas* : l’élève ne fait aucune erreur de direction. On cochera la case B.

*2<sup>ème</sup> cas* : l’élève fait une erreur de direction. On cochera la case S.

*3<sup>ème</sup> cas* : l’élève fait plusieurs erreurs de direction. On cochera la case F.

**Remarque :** l’oubli ou inversion des clignotants sera considéré comme une erreur de direction.

## **D – Direction du regard**

Quatre cas sont à envisager :

*1<sup>er</sup> cas* : l’élève regarde loin devant lui et son regard est mobile. Il annonce les indices perçus dès qu’ils sont visibles et regarde latéralement avant de traverser les intersections.  
On cochera la case B.

*2<sup>ème</sup> cas* : l’élève regarde loin devant lui, mais son regard reste fixe. Il annonce les indices dès qu’ils sont visibles, mais il ne regarde pas latéralement avant de traverser les intersections.  
On cochera la case F1.

*3<sup>ème</sup> cas* : l’élève ne regarde pas loin devant lui, mais son regard est mobile. Il annonce tardivement les indices, mais regarde latéralement avant de traverser les intersections.  
On cochera la case F2.

*4<sup>ème</sup> cas* : l’élève ne regarde pas loin devant lui et son regard reste fixe. Il annonce tardivement les indices et ne regarde pas latéralement avant de traverser les intersections.  
On cochera la case F3.

## **VIII – L’EMOTIVITE**

Les réactions émotives seront observées pendant toute la durée de l’évaluation.

On portera l’attention sur deux points : les *réactions générales* (paroles, gestes divers, etc...), et la *crispation* des gestes.

### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

En ce qui concerne les *réactions émotives générales* :

- Si elles sont apparentes au début mais s'atténuent par la suite, on cochera la case B
- Si elles n'apparaissent pas, on cochera la case S
- Si elles sont persistantes, ou augmentent, on cochera la case F

En ce qui concerne la crispation des gestes :

- Si elle ne se produit pas, on cochera la case B
- Si elle s'atténue, on cochera la case S
- Si elle est importante et persistante, on cochera la case F

## **IX – LE RESULTAT DE L’EVALUATION (rubrique 9)**

On prend ensuite la fiche B (fiche élève) :

- On fait le total des *résultats partiels* de chacune des rubriques concernées.

On prend ensuite la fiche A (fiche école) :

- On fait le total des *résultats partiels positifs et négatifs* de chacune des rubriques concernées et on l'inscrit à l'endroit indiqué.
- On fait le total<sup>1</sup> des deux résultats obtenus et on l'inscrit ; c'est le résultat final.

1. Il s'agit d'un total qui tient compte des signes + et – Par exemple :  $(- 8) + (+ 4) = - 4$   
 $(- 7) + (- 3) = - 10$   
 $(- 4) + (+ 9) = + 5$

Ce résultat final est le résultat chiffré de l'évaluation.

- Si le résultat est inférieur à – 12, il est considéré comme *faible*.
- Si le résultat est compris entre – 12 et + 12, inclusivement, il est considéré comme *satisfaisant*.
- S'il est supérieur à + 12, il est considéré comme *bon*.

Evidemment, l'élève attend avec impatience, et même avec une certaine anxiété, le résultat final de l'évaluation.

Le formateur doit s'efforcer de présenter ce résultat à l'élève comme une *indication utile*, et non pas comme une réussite ou un échec.

L'établissement du résultat final sera l'occasion d'un entretien par lequel l'élève se sentira impliqué dans l'évaluation. Au cours de cet entretien, on reviendra sur les exercices et sur les évaluations partielles. On pourra lui poser des questions, par exemple :

- Etes-vous satisfait du test que nous venons de faire ?
- A votre avis, quels sont vos points faibles ? Quels sont vos points forts ?
- Que redoutez-vous le plus au cours de votre formation ? etc...

## **X – LA PROPOSITION D’UNE DUREE DE LA FORMATION**

En tenant compte du résultat de l'évaluation et de l'ensemble des informations qu'elle a permis de recueillir, il s'agit maintenant de conseiller une formation d'une certaine durée.

Pour cela, on pourra se baser sur le barème suivant :

### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : **0069295**

- Si le résultat est supérieur à + 12, on peut considérer que les élèves suivront avec facilité l'apprentissage. Pour les meilleurs d'entre eux, la formation pratique ne peut être inférieure à 20 heures de leçons de pratique. La proposition du volume de formation théorique dépend des aptitudes de chaque élève.
- Pour un résultat entre - 12 et + 12, les élèves ne devraient pas présenter de difficultés particulières à la formation. On peut estimer alors un volume moyen de formation proche de 35 heures, dont 25 heures de leçons de pratique.
- Si le résultat est inférieur à - 12, les élèves auront besoin d'une durée de formation plus longue. La proposition sera alors proche de 40 heures, dont 27 leçons de pratique.

**Remarque :** les aptitudes des élèves (en terme de savoir, savoir-faire et savoir-être) peuvent être différentes malgré un résultat identique obtenu lors de l'évaluation. Par exemple, deux élèves ayant obtenu le résultat + 3 peuvent se voir proposer des volumes de formation différents : 35 heures dont 25 heures de leçons de pratique et 10 heures de cours de théorie, ou, 35 heures dont 23 heures de leçons de pratique et 12 heures de cours de théorie. De même, la proposition de volume de formation pourra être légèrement inférieure ou supérieure à 35 heures.

## RESUME

Etudiez attentivement la fiche et les commentaires ci-dessus. Lorsque vous aurez fait plusieurs évaluations, l'utilisation de la fiche deviendra rapide et facile.

### **1 – Avant l'évaluation**

- Lorsqu'un futur élève vient demander des renseignements en vue de son inscription, proposez-lui un rendez-vous d'une heure pour faire l'évaluation et complétez la rubrique : renseignements d'ordre général.

### **2 – Déroulement de l'évaluation**

- Les exercices ont lieu d'abord sur un parc de stationnement ou sur une voie assez large et peu fréquentée, ensuite sur un parcours adapté et bien connu par le formateur.
- Présentez les objectifs de l'évaluation :
  - Savoir quelles sont les connaissances et l'expérience déjà acquises par l'élève
  - Savoir si l'élève a des capacités qui lui permettent d'apprendre vite, ceci pour prévoir la durée de l'apprentissage
  - Expliquez à l'élève comment va se dérouler l'évaluation : entretiens, exercices au volant, etc...
  - Procédez à l'évaluation. Cochez les cases correspondant aux réponses ou aux performances de l'élève
  - Reportez le total des résultats partiels négatifs et celui des résultats partiels positifs aux endroits prévus et faites le total : résultat final (rubrique 9), sur les fiches B et A

## **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : 0069295

- Faites une proposition pour la durée de la formation et inscrivez-la à l'endroit prévu (rubrique 10)
- Signez la fiche et faites-la signer par l'élève, éventuellement par ses parents, notamment si l'élève est encore mineur

### **3 – Après l'évaluation**

- Etablissez le calendrier prévisionnel de formation initiale
- Etablissez le contrat

Pour l'AAC, on s'assurera préalablement que la lettre avenant de l'assureur a été retournée.

Remarque : un certain nombre des indications ci-dessus concernent spécialement les élèves qui suivent le programme AAC ; cependant la fiche pourra être adaptée et utilisée dans le cas où l'élève ne suit pas de programme.

**Le procédé d'évaluation au sein de l'école de conduite est généralement expliquer de vive voix à chaque élève....**

**Toutefois, cette fiche explicative est remise aux élèves qui en font la demande.**

#### **C.F.A Formation**

18, Avenue Albert Thomas – 87000 LIMOGES – TEL 05 55 05 34 34 – Mail cfarond@wanadoo.fr

SIEGE SOCIAL : 18 AVENUE ALBERT THOMAS 87000 LIMOGES

Numéro référencement DATADOCK : 0069295